

D.L. 174/2012 : I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO

Il D.L. 174/2012

Indica in maniera perentoria la **necessità** per le **amministrazioni locali** di dotarsi di strumenti e **metodologie** adeguati a garantire:

- ✓ **Correttezza della loro azione;**
- ✓ **Pianificazione e contenimento dei costi;**
- ✓ **Regolarità amministrativa e contabile;**
- ✓ **Controllo di gestione;**
- ✓ **Rispetto dei principi di efficienza, efficacia, regolarità.**

I DESTINATARI

- Regioni**
- Province**
- Comuni**
- Società Partecipate**
- Aziende Sanitarie Locali (ASL)**

Alla luce delle modifiche apportate dal **D.L. 174/2012** **tutti gli Enti Locali e le loro Società partecipate** hanno l'impegno e il "**dovere**" di **dotarsi di un Sistema di Controllo Interno**. L' art. 110 del **D.Lgs. 267/2000** in combinato con l'art. 192 del **T.U.E.L.** prevede la possibilità di ricorrere a **collaborazioni esterne qualificate**, al fine di avvalersi di **un contributo di alta professionalità**.

L' ESPERIENZA " PUBBLICO – PRIVATO ": GLI ATTORI

FONDAZIONE LAB PA

Ha l'obiettivo di promuovere, tramite i propri esperti, la **formazione** ed il necessario cambiamento nel settore pubblico, in un'ottica di **economicità, efficacia, efficienza e trasparenza**, anche sulla base delle **migliori "practices"** nazionali ed europee.

ITALREVI S.p.A.

Società di **Revisione contabile** con una **significativa esperienza** nell' ambito dei **sistemi di controllo interno**, dei **processi amministrativi**, dell' **internal auditing**, nel comparto pubblico e in quello privato.

Le attività e le esperienze proposte

La **Fondazione Lab PA** si è in posta l' obiettivo di assistere, in affiancamento con strutture professionali del settore privato, Amministrazioni ed Enti Pubblici e di facilitare la messa a punto di un adeguato **Sistema di Controllo Interno**, finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi di **economicità, efficacia, efficienza, tempestività e trasparenza** nell' azione amministrativa e nei servizi resi.

1. Costruzione e Sviluppo

di modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, che consentano la prevenzione dei rischi operativi e di commissione di reati.

2. Studio e redazione

di procedure, processi e regolamenti interni finalizzati all' ottimizzazione dell' organizzazione e alla conformità alle norme di legge.

3. Mappatura e analisi

dei processi di controllo strategico, gestionale ed amministrativo, con identificazione dei "gap" esistenti e definizione delle azioni necessarie per il miglioramento organizzativo.

4. Implementazione delle azioni

volte ad aumentare il grado di trasparenza e qualità dell'operato dell'amministrazione, come le **Analisi costi/benefici** e le **Analisi di impatto** della regolazione, anch'esse previste dalla legge, e la messa in rete di tutti i dati utili ad un controllo esterno.

5. Affiancamento nella redazione

dei Piani e delle Relazioni sulla Performance per renderli conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 150 del 2009 .

6. Verifica ed implementazione

delle strutture finanziarie e contabili, con riferimento agli aspetti legali, regolamentari e fiscali.

7. Verifica assetto amministrativo - contabile
alla luce alla luce delle recenti disposizioni.

Studio, avviamento e ottimizzazione di:

- ✓ Contabilità finanziaria
- ✓ Contabilità economico - patrimoniale
- ✓ Contabilità analitica
- ✓ Bilancio consolidato